

## Edital 6/2018

Está aberto concurso para contratação, a termo resolutivo certo, pelo período de um ano (12 meses), de 1 (um) Assistente Técnico com a categoria de Administrativo – posição remuneratória cinco (tabela remuneratória única). A pessoa a contratar irá desempenhar funções nos Parques de Estacionamento da cidade de Lagos, em regime de escalas, com trabalho noturno.

Os interessados deverão enviar as suas candidaturas, até ao dia **25 de janeiro de 2019**, compostas por carta de apresentação e currículo vitae, para:

[geral@lagosemforma.pt](mailto:geral@lagosemforma.pt)

ou realizar a sua entrega nos serviços administrativos da Lagos-em-forma, Gestão Desportiva, E.M., S.A. sitos em Complexo Desportivo Municipal de Lagos.

### Perfil:

As habilitações exigíveis para o desempenho das funções são a escolaridade mínima obrigatória, sendo de especial relevância a experiência profissional bem como a formação específica e complementar, nomeadamente em fiscalização e equiparação a agente de autoridade administrativa pelo presidente da ANSR (Autoridade Nacional de Segurança Rodoviária).

Actividades	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) Assegurar a verificação e conformidade dos títulos de estacionamento à superfície da responsabilidade dos automobilistas;</li> <li>b) Proceder ao levantamento dos autos de notícia sempre que tal se justifique;</li> <li>c) Instruir processos de contra-ordenação através dos procedimentos previstos legalmente;</li> <li>d) Prestar aos automobilistas todas as informações necessárias;</li> <li>e) Assegurar a comunicação com os agentes da autoridade aquando dos processos de recolha de numerário dos parcometros ou sempre que tal se justifique;</li> <li>f) Proceder à recolha de numerário dos parcometros;</li> <li>g) Verificar, analisar e conferir o bom funcionamento dos parcometros;</li> <li>h) Registrar as quantias recolhidas, proceder à sua contagem e conferência e depósito bancário;</li> <li>i) Assegurar as tarefas que lhe forem cometidas pelo superior hierárquico, no âmbito das suas atribuições.</li> </ul>
Competências específicas	<p>- Domínio da legislação geral, nomeadamente:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Decreto-Lei n.º 44/2005, de 23 de Fevereiro, Decreto-Lei n.º 146/2014, de 9 de outubro, Decreto-Lei n.º 327/98, de 2 de Novembro, Lei n.º 99/99, de 26 de julho, regulamentos municipais e posturas municipais relativos a estacionamento público;</li> <li>b) Domínio das TIC's na óptica do utilizador (Word, Excel, Outlook);</li> </ul>

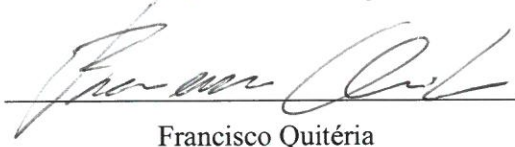
	<ul style="list-style-type: none"> <li>c) Técnicas de atendimento;</li> <li>d) Capacidade de análise e gestão de conflitos;</li> <li>e) Capacidade de organização;</li> <li>f) Capacidade de relacionamento interpessoal;</li> <li>g) Responsabilidade e compromisso com o serviço;</li> <li>h) Tolerância à pressão e contrariedade.</li> </ul>
Tipo de avaliação	Geral

A classificação será realizada mediante grelha abaixo reproduzida:

Análise Curricular	
- Escolaridade	20%
- Experiências Profissionais (ponderação de todas as experiências profissionais)	20%
- Experiências Profissionais específicas (Receção e vigilância em parques de estacionamento e fiscalização)	25%
- Formação Complementar (línguas, informática e contabilidade)	10%
Entrevista de seleção	25%

Lagos, 26 de dezembro de 2018

O Administrador-Delegado,



Francisco Quitéria